

BAR AFVALBEHEER

namens



GEMEENTEBARENDRECHT



Gemeente
Albrandswaard



GEMEENTE RIDDERKERK

Aanbesteding "Op-, overslag, transport en verwerking van OPK"

Programma van Eisen perceel 4

Inhoud:

Tab T1: Omvang, tonnages en locaties

Tab T2: Eisen

Tab 1: Overzicht tonnages en locaties							
Deelnemende gemeenten	Hoeveelheden				Wijze van inzamelen	Logistiek en wijze van aanleveren	Centraalpunt binnen het verzorgingsgebied
	Tonnage 2022		Tonnage 2023				
	Inzameling (huis aan huis en OC's)	Overig	Inzameling (huis aan huis en OC's)	Overig			
Barendrecht	1.442	366	1.056	415	A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw). B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw). C) Inzameling op milieustraat middels een perscontainer.	A en B) Inzamelaar levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen). C) Het OPK vanaf de milieustraat wordt aangeleverd middels solo transport van volle 17 a 18 m3 perscontainers.	Nijverheidsweg 3 3161 GJ Rhoon Nederland
Albrandswaard	945	71	762	102	A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw). B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw) C) Inzameling op milieustraat middels een perscontainer.	A en B) Inzamelaar levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen). C) Het OPK vanaf de milieustraat wordt aangeleverd middels solo transport van volle 17 a 18 m3 perscontainers.	
Ridderkerk	1.530		1.178		A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw). B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw) N.B. er wordt ook OPK ingezameld via de milieustraat. Dit valt echter buiten de scope van deze opdracht.	A en B) Inzamelaar levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen).	
Totaal	3.917	437	2.996	517			

Tab 2: Algemene eisen	
Nr.	Uitgangspunten
E-4.01	De omvang van de opdracht, de betreffende locaties, de uitgangspunten en de indicatieve hoeveelheden zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval betreft oud papier en karton (hierna: OPK). Het betreft uitsluitend OPK dat afkomstig is van huishoudens. De Euralcode voor OPK is 20.01.01 oud papier, oud karton.
E-4.02	Opdrachtgevers zijn de deelnemende gemeenten zoals benoemd in tabblad 1. Namens deze gemeenten is NV BAR Afvalbeheer de centrale contactpartij gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit programma van eisen voor de dienstverlening aan alle opdrachtgevers is onverkort van toepassing. De individuele opdrachtgevers en NV BAR Afvalbeheer worden in dit programma van eisen gezamenlijk aangeduid met 'opdrachtgever'. Inschrijver dient dus in iedere eis (voor zover van toepassing) 'per deelnemende gemeente' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
E-4.03	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante regelgeving voldoet. Als inschrijver verder transport van het door opdrachtgever aangeboden afval toepast moet inschrijver voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften aangaande het betreffende transport. Inschrijver moet in dat geval ook opgenomen zijn op de VIHB lijst.
E-4.04	De inschrijver voldoet aan de OPK Certificering (Erkenningsregeling OPK FNOI) of gelijkwaardig. Aanvullend moet inschrijver uiterlijk drie maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst gecertificeerd en aangesloten te zijn bij PRN ((Papier Recycling Nederland). Verwerking dient te geschieden door een erkende (= Nedvang geregistreerde) verwerker.
E-4.05	De voorwaarden van het 7e Papiervezelconvenant (1-1-2023 t/m 31-12-2026) zijn van toepassing.
Nr.	Algemeen
E-4.06	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
E-4.07	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid OPK. Opdrachtgever geeft ook geen garanties af over de samenstelling en/of onderlinge verhouding van het OPK. Aan de in dit programma van eisen genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
E-4.08	De in tabblad 1 genoemde hoeveelheden (van de betreffende afvalstroom) zijn door opdrachtgever ingezameld in 2022 en 2023.
E-4.09	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat in het kader van deze opdracht uit te voeren op-, overslag, transport en verwerking van afvalstoffen altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief eventuele daarvoor benodigde aanpassingen in de uitvoering van de opdracht. Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamelfrequenties (per deelnemende gemeente) als gevolg van bijv. de invoering van Diftar en/of andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van de (VANG-) doelstellingen. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door inschrijver schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
E-4.10	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.

Tab 2: Algemene eisen	
Nr.	Communicatie
E-4.11	Inschrijver wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:30 en 17:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd in de overeenkomst. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven.
E-4.12	Opdrachtgever wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
E-4.13	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
E-4.14	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.
E-4.15	Inschrijver stelt per kwartaal informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) beschikbaar over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren tot en met verwerking en de afzet van het product). Deze informatie wordt door opdrachtgever gebruikt voor informatieverstrekking aan inwoners van de deelnemende gemeenten.
Nr.	Facturatie en rapportage
E-4.16	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn.
E-4.17	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de exacte op de eerste overslaglocatie aangeboden hoeveelheid OPK (in tonnen). Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van factuur door opdrachtgever. Bij een opbrengst voor de opdrachtgever zal de inschrijver eveneens zorgdragen voor betaling binnen 30 dagen.
E-4.18	De eenheidsprijzen voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) en de opbrengst (voor verwerking en afzet) zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle eventuele overige kosten zijn inbegrepen. Deze eenheidsprijzen worden (ook na indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
E-4.19	Inschrijver voert het ontvangst en de verwerking van het afval onafhankelijk van de aangeboden hoeveelheden (het volume) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. tonnage voor verwerking) plaats vindt. De in dit programma van eisen opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventuele indexatie conform eis E-4.22).
E-4.20	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) is een vaste totaalprijs (per ton). In deze vaste eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van eerste ontvangst locatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

Tab 2: Algemene eisen

E-4.21	De door inschrijver afgegeven eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op- en overslag en transport) is geldig tot en met 31 december 2025. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moeten de nieuwe prijzen schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 70% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is $\text{€ } 1.508 \times 0,7 = \text{€ } 1.055,60$. Maximale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 101.055,60$ Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is $\text{€ } 189,- \times 0,7 = \text{€ } 132,30$. Minimale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 99.867,70$.
E-4.22	Voor de eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) wordt prijsindexatie conform de volgende CBS index toegepast: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Tab 2: Algemene eisen

E-4.23	Opdrachtgever ontvangt van inschrijver een opbrengst voor de verwerking en de afzet van het door opdrachtgever de aangeleverde OPK. Dit betreft een netto opbrengst, inclusief alle kosten voor verwerking, administratie, afzet, heffingen, etc. Deze netto opbrengst is vastgelegd in een eenheidsprijs (per ton) en is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid OPK. Maandelijks worden de daadwerkelijke eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton) vastgesteld o.b.v. de gemiddelde Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB (hierna: marktprijs). Wanneer de marktprijs verandert zal de eenheidsprijs voor opdrachtgever ook veranderen. De eenheidsprijs kan echter nooit onder de €25,- uitkomen. De eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton) wordt maandelijks vastgesteld conform de slotdatum van de marktprijs (hierna: peilmomenten). Wanneer de marktprijs op een peilmoment t.o.v. het vorige peilmoment gestegen is wordt de netto opbrengsten voor opdrachtgever verhoogd met 100% van het van de meerprijs t.o.v. de marktprijs op het vorige peilmoment. Wanneer de marktprijs t.o.v. het vorige peilmoment gedaald is wordt de netto opbrengst voor de opdrachtgever verminderd met 100% van de marktprijs op het vorige peilmoment. Het verminderen van de netto opbrengst kan tot de minimale opbrengst van €25,- per ton is bereikt. Voorbeeld: - Netto opbrengst waarmee ingeschreven is: €60,- - Marktprijs op 01 januari 2025: €50,-. Marktprijs op 01 februari 2025: €60,-. Netto opbrengst voor opdrachtgever wordt verhoogd met €10,- per ton tot €70,-. - Marktprijs op 01 februari 2025: €60,-. Marktprijs op 01 maart 2026: €40,-. Netto opbrengst voor opdrachtgever wordt verminderd met €20,- per ton tot €50,- Inschrijver verstrekt iedere maand onmiddellijk na publicatie de nieuwe marktprijs en de daaruit volgende wijziging voor de eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton), per e-mail aan opdrachtgever. Inschrijver voegt de betreffende (meest recente) publicatie van de MRB toe. De eenheidsprijs is vast tot de volgende publicatie van de marktprijs.
E-4.24	De aangeboden eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton) voor de verwerking en afzet van het OPK is een totaalprijs. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - accepteren tot maximaal 2,5% (gewichtsprocenten) niet product gebonden vervuiling per vracht aangeboden OPK; - verstrekken van weeggegevens; - verwerken en afzetten van OPK; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
E-4.25	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
E-4.26	De informatie op de factuur omvat minimaal, per aanleverende gemeente: - De aanleverdatum per ontvangen vracht OPK; - Het tonnage aangeboden OPK; - Het tonnage verwerkt OPK. - Kosten voor ontvangst (op- en overslag en transport) per ton; - Netto opbrengst per ton;

Tab 2: Algemene eisen

E-4.27	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de op de eerste overslaglocatie ontvangen hoeveelheid OPK, uitgesplitst per afkomstige gemeente; - in- en uitweeg tijden en data per aangeleverde vracht OPK, inclusief het kenteken van het voertuig; - in- en uitweeg gewicht per aangeleverde vracht OPK, inclusief het kenteken van het voertuig; - eventueel afgekeurde hoeveelheid OPK. - het tonnage verwerkt OPK. - de verwerkingslocatie; - het tonnage afgezet OPK. Aanvullend rapporteert inschrijver jaarlijks over: - het tonnage vervuiling. Alle gevraagde hoeveelheden en/of gewichten OPK worden uitgedrukt in tonnen, afgerond op twee decimalen. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx (Excel) en gewenste volgorde "informatievelden" wordt na definitieve gunning verstrekt.
E-4.28	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht OPK digitaal. Hierbij wordt eveneens geregistreerd vanuit welke gemeente het OPK afkomstig is. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde begeleidingsformulieren (digitale begeleidingsbrieven) zijn op te vragen door opdrachtgever. Inschrijver legt eveneens digitaal vast wat de op de verwerkingslocatie ingewogen hoeveelheden OPK (per deelnemende gemeente en per afvalfractie) zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk voertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Inschrijver bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
NR	Algemeen
E-4.29	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid OPK die aangeleverd wordt door opdrachtgever. Inschrijver past, indien noodzakelijk, op- en overslag toe en transporteert het afval vervolgens (eventueel) naar de (volgende) verwerkingslocatie(s).
	Eerste overslaglocatie
E-4.30	Inschrijver stelt voor het aanbieden van het afval door opdrachtgever een vaste eerste overslaglocatie beschikbaar (hierna: overslaglocatie). Dit mag enkel een ontvangstlocatie zijn, maar ook een verwerkingslocatie. Inschrijver moet één overslaglocatie voor al het afval aanbieden. In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van het afval door opdrachtgever. Het aanbieden van het afval kan ook namens de opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, toegang te verlenen tot de overslaglocatie.
E-4.31	Het afval kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Dit is afhankelijk van de inzamelkalenders van de verschillende deelnemende gemeenten. Deze inzamelkalenders worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.
E-4.32	Transport van het geaccepteerde afval vanaf de overslaglocatie naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door inschrijver uitgevoerd.

Tab 2: Algemene eisen

E-4.33	De door inschrijver beschikbaar gestelde overslaglocatie moet: - binnen een afstand van maximaal 25 kilometer liggen; en - te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 35 minuten. De maximale afstand (enkele reis) en maximale enkele reistijd wordt gemeten vanaf het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt binnen het verzorgingsgebied. De afstand (in kilometers) en de enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties): - Type voertuig: Truck 40 ton; - Optimalisatie: Optimaal. Met betrekking tot de verwachte reistijd moet het volgende ingevuld worden: - Reistijdverwachting: uit Met betrekking tot de in te voeren locaties, is van toepassing: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden overslaglocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt in het werkgebied. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven overslaglocatie binnen de maximale afstand en de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
E-4.34	De tot de overslaglocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het afval betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
E-4.35	De overslaglocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het afval aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval moet op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale maten van de voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval zijn: 12 mtr x 2,55 mtr x 4 mtr (LxBxH).
E-4.36	Opdrachtgever moet het afval op maandag tot en met vrijdag, vanaf 07:30 uur tot en met 17:00 uur op de eerste overslaglocatie die inschrijver beschikbaar stelt kunnen aanleveren. Op verzoek van opdrachtgever moet het aanleveren van het afval, i.v.m. inhaaldagen, op zaterdagen (conform inzamelkalender van de betreffende gemeenten) tussen 12:00 en 17:00 uur mogelijk zijn.
E-4.37	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de overslaglocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de overslaglocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.

Tab 2: Algemene eisen

E-4.38	Van de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe overslaglocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe overslaglocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Als de nieuwe overslaglocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie op een grotere afstand ligt van en/of een langere enkele reistijd heeft (vanaf het centraalpunt in het verzorgingsgebied) kan opdrachtgever de nieuwe overslaglocatie weigeren. In een dergelijke situatie moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe overslaglocatie mag nooit verder weg liggen en/of een langere enkele reistijd hebben dan in eis E-4.33 opgenomen is.
E-4.39	Als de overslaglocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver proactief zorgen voor alternatieve overslaglocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv door langere reis- of wachttijden) worden door inschrijver vergoed (naar redelijkheid en billijkheid).
E-4.40	De overslaglocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Alleen deze geijkte weeginstallatie wordt door inschrijver gebruikt voor het ontvangen en wegen van het door opdrachtgever aangeboden afval. Inschrijver verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan opdrachtgever een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe overslaglocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de weeginstallatie overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging).
E-4.41	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
Beschikbaar stellen perscontainers OPK en aftransport vanaf milieuparken van perscontainers OPK door inschrijver	
E-4.42	Aftransport van OPK door inschrijver vanaf de milieuparken is van toepassing voor het OPK in de door inschrijver beschikbaar gestelde perscontainers voor OPK. Hiervoor is een vaste prijs per ton van toepassing. Het aftransport wordt, indien dit door opdrachtgever afgeroepen wordt, uitgevoerd door inschrijver conform de in dit programma van eisen opgenomen eisen.
E-4.43	De opdrachtgever informeert inschrijver m.b.t. aftransport vanaf milieuparken jaarlijks over: - voor welke milieuparken de levering van een perscontainer en het aftransport van OPK door inschrijver uitgevoerd moet worden. De beheerder van het milieupark informeert inschrijver m.b.t. aftransport periodiek over: - met welke frequentie en op welke dagen het aftransport uitgevoerd moet worden. Het betreft de milieuparken in Albrandswaard en Barendrecht.
Beschikbaar stellen perscontainers voor OPK op milieuparken	
E-4.44	Inschrijver stelt perscontainers voor OPK beschikbaar voor de milieuparken Albrandswaard en Barendrecht.
E-4.45	De perscontainer heeft een minimale inhoud van 20 m ³ .
E-4.46	De perscontainer in Barendrecht is geschikt voor plaatsing aan het bordes en beschikt over elektrische aansluiting. De elektrische aansluiting kan direct ingeplugd worden op de beschikbare stroomvoorziening /stopcontact. Inschrijver kan tijdens de schouw de locatie en de energievoorziening schouwen. De perscontainer beschikt over een systeem dat verwaaing beperkt.
E-4.47	De perscontainer in Albrandswaard is geschikt voor plaatsing op de vlakke grond en beschikt over elektrische aansluiting. De elektrische aansluiting kan direct ingeplugd worden op de beschikbare stroomvoorziening /stopcontact. Inschrijver kan tijdens de schouw de locatie en de energievoorziening schouwen. De perscontainer beschikt over een systeem dat verwaaing beperkt.

Tab 2: Algemene eisen	
	Werkwijze aftransport
E-4.48	Inschrijver transporteert het OPK vanaf de milieuparken naar de verwerkingslocatie(s). Inschrijver accepteert het OPK van opdrachtgever op deze verwerkingslocatie(s). Als inschrijver het af getransporteerde OPK overslaat op een overslaglocatie, moet inschrijver het OPK op deze (eerste) overslaglocatie accepteren. Ontvangst, wegen, acceptatie en overgang van eigenaarschap vindt plaats conform eis E-4.59 t/m E-4.65 van dit programma van eisen.
E-4.49	Inschrijver registreert het aftransport per af getransporteerde perscontainer. Hierbij wordt minimaal de datum van aftransport, herkomst van de container, het gewicht van het af getransporteerde OPK en de datum (incl. de tijd) waarop het OPK gelost is op de overslag- of verwerkingslocatie.
E-4.50	Het transport en aftransport door de inschrijver voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.
E-4.51	Opdrachtgever biedt het OPK op de milieuparken in volle perscontainers van ± 20 m3. De perscontainers worden gereed voor transport door opdrachtgever aan inschrijver aangeboden. Inschrijver moet de perscontainers opladen (op het transportvoertuig), legen en retour brengen naar het afkomstige milieupark. Inschrijver moet zorgen voor ophalen van een volle perscontainer binnen een tijdsbestek van één dag na afroep door de medewerker van het milieupark. Hierbij wordt of direct een lege perscontainer van de opdrachtgever door de inschrijver geplaatst (of een wisselperscontainer) zodat de bedrijfsvoering van het milieupark geborgd wordt. De kosten voor deze wisseling zijn inbegrepen. Het terugplaatsen van de (geledigde) perscontainer op het milieupark dient door inschrijver te gebeuren op de eerstvolgende openingsdag direct bij opening. De inschrijver stelt perscontainers (haakarmtype) ten behoeve van aftransport beschikbaar. Ter beschikking gestelde perscontainers mogen uitsluitend aangewend worden voor aftransport van de afvalstromen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal als goed huisvader voor de ter beschikking gestelde containers zorg dragen. De container wordt na lediging door inschrijver geplaatst op een door de beheerder van het milieupark aangegeven plek.
E-4.52	Als aftransport uitgevoerd wordt vanaf een milieupark moet inschrijver voor het uit te voeren aftransport rekening houden met de openingstijden. Inschrijver moet het aftransport afstemmen met de milieuparkbeheerder, zodat de bedrijfsvoering richting inwoners geborgd blijft.
E-4.53	De inschrijver draagt zorg voor de afvalstroomnummers.
	Beheer en risico bij aftransport
E-4.54	Het OPK gaan in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (op het moment waarop het transportvoertuig geladen wordt) op de milieuparken. Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de afvalstoffen. Beheer en risico dat op inschrijver berust, betreft: - het correct (af)transport (incl. correct op- en overslag); en - het veilig afleveren van het afval op overslag- of verwerkingslocatie. Onder correct (af)transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt, er geen afval gemorst wordt, etc.
E-4.55	Inschrijver voert het OPK af naar de overslag- dan wel verwerkingslocatie. Tot het moment waarop het OPK geaccepteerd wordt op de overslag- dan wel verwerkingslocatie is inschrijver de beheerder van het afval. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het afval.
	Personeel bij aftransport
E-4.56	Het personeel van inschrijver voert volgende werkzaamheden nauwgezet en tijdig uit: - Maken, uitvoeren en opvolgen van de transportplanning t.b.v. het (af)transporteren van het OPK; - Actief melden van afwijkingen, opvallende zaken en / of verbetermogelijkheden.

Tab 2: Algemene eisen	
E-4.57	Het personeel dat op ophaallocaties werkzaamheden verricht moet: - goed geïnstrueerd en voorbereid zijn op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis hebben van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis hebben van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikken; - de Nederlandse taal dusdanig machtig zijn dat zij hun werk kunnen uitvoeren.
E-4.58	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt: - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving;
Ontvangst, wegen, controleren en accepteren van OPK	
E-4.59	Het afval wordt op de overslaglocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie, met display dat voor de chauffeur van het aanleverende voertuig (vanuit de cabine) zichtbaar is. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) afval. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een kopie van de weegbon mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.
E-4.60	Inschrijver voorziet op de overslaglocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen te ondersteunen, het afval tijdelijk op te slaan en het afval (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de verwerkingslocatie.
E-4.61	Inschrijver dient voor de verwerkingslocatie gebruik te maken van de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval (hierna: EBA), volgens het meest recente SUTC- protocol. Zie hiervoor https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval
E-4.62	Inschrijver dient uiterlijk binnen twee (2) maanden na ingang van de overeenkomst de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA te hebben geïmplementeerd. Indien inschrijver dit niet binnen twee (2) maanden heeft geïmplementeerd, dan is opdrachtgever gerechtigd €3,00 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen.
E-4.63	Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst (ook indien de EBA door het SUTC aangepast wordt) de standaard EBA te garanderen.
E-4.64	Inschrijver verstrekt, binnen 4 uur na ontvangst van het afval, het op correcte wijze ingevulde begeleidingsformulier (digitale begeleidingsbrief) incl. de weeggegevens conform eis E-4.28.
E-4.65	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het afval (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle) per vracht nooit langer duurt dan 30 minuten. Waarbij wordt gerekend vanaf het moment van melden aan de poort, tot het verlaten via de poort. Langere wachttijden kunnen, als deze het gevolg zijn door toedoen van inschrijver, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €100,- per uur.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
E-4.66	Inschrijver accepteert het afval van opdrachtgever op de overslaglocatie. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de overslaglocatie aangeboden afval.

Tab 2: Algemene eisen	
	Bij OPK van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil.
E-4.67	Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Verrekening als gevolg van zowel productgebonden als niet-productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver separaat worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking. Bij geconstateerde vervuiling boven de maximale vervuilingsgraad door niet-productgebonden vervuiling, moet inschrijver de vracht afkeuren.
E-4.68	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 2,5%. Dit betreffen gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende afval. Vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen en kunnen separaat niet worden doorbelast.
E-4.69	Het tot de aangeboden vracht behorende afval wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de overslaglocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
E-4.70	Indien na de organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot aangeboden vracht behorende afval meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de overslaglocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het ingenomen afval vooralsnog niet is geaccepteerd.
E-4.71	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de overslaglocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
E-4.72	Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het voertuig dat de vracht aangeboden heeft, de mogelijkheid om het aangeboden afval af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden afval vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende afval niet aan de gestelde acceptatievoorwaarden voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende afval niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende afval vervuild is en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan). Of het tot de vracht behorende afval van te beperkte kwaliteit is om te kunnen verwerken; - het afval herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht.
E-4.73	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende afval wil afkeuren moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling en/of de slechte kwaliteit zichtbaar is. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
E-4.74	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende afval) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

Tab 2: Algemene eisen	
E-4.75	Als het door opdrachtgever aangeboden (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde afval moet worden verwerkt en hoe e.e.a. wordt verrekend. C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. D) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende afval uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
E-4.76	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd afval kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgeboden vervuiling valt; en/of - Geen van de in eis E-4.75 opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's; en/of - De herkomst van het afval onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde afval te inspecteren.
NR	Algemeen
E-4.77	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid door opdrachtgever aangeboden afval.
E-4.78	Het door opdrachtgever aangeboden OPK moet verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
E-4.79	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
E-4.80	De vervuiling uit het aangeboden afval, welke na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
E-4.81	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
	Verwerking
E-4.82	De minimumstandaard voor de verwerking van OPK is recycling. Het door opdrachtgever aangeboden OPK wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt.
E-4.83	Voor OPK waarvoor, omdat het bijvoorbeeld te nat of te vervuild is, recycling technisch niet mogelijk is moet een andere vorm van nuttige toepassing worden toegepast.

Tab 2: Algemene eisen

E-4.84	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK moet conform de voornoemde minimumstandaard (recycling) verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
E-4.85	Inschrijver moet het voor verwerking aangeboden OPK vermarkten als onderdeel van deze opdracht.